



LAPORAN

PELAKSANAAN DAN REALISASI RENCANA
PROGRAM KERJA PUSAT KARIR DAN TRACER
SYUDY UNIVERSITAS NASIONAL

TAHUN 2020

BAGIAN CDC DAN TRACER STUDY
BIRO ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN
UNIVERSITAS NASIONAL

2020

KATA PENGANTAR

Sudah hampir satu tahun pandemi covid-19 berlangsung di Indonesia. Pandemi covid-19 tidak hanya dirasakan di Indonesia saja, tetapi diseluruh dunia. Berbagai upaya telah dilakukan agar masa pendemi segera berakhir karena pandemi menghancurkan seluruh sektor kehidupan, salah satunya sektor Pendidikan.

Di tengah pandemi yang terus melaju, Universitas Nasional terus mengupayakan keberhasilan proses pendidikan bagi mahasiswanya yang akan terlihat dari kiprah alumni di tengah masyarakat. Dalam menghadapi dunia kerja dan memantau keberadaan alumninya di tengah masyarakat, Universitas Nasional mempersiapkan lulusannya dengan menyelenggarakan berbagai program yang dilaksanakan oleh Career Development Center dan Tracer Study atau lebih dikenal dengan CDCTS. Dalam strukstur organisasi, unit ini berada di bawah koordinasi Biro Administrasi Kemahasiswaan yang dalam melaksanakan tugasnya, CDCTS mengadakan program-program yang terdiri dari Program Penelusuran Alumni (*Tracer Study*), Program Penguatan Kompetensi Calon Lulusan, dan Program Fasilitas bagi Alumni dalam memperoleh pekerjaan.

Pada tahun 2020 CDCTS menelusuri alumni lulusan tahun 2018 yang hasilnya dijabarkan pada Buku Profil Alumni Tahun 2020 ini. Sedangkan program Fasilitas bagi Alumni dalam memperoleh pekerjaan dilaksanakan melalui penyelenggaraan *Campus Hiring* secara berkala dengan perusahaan mitra. Dalam program penguatan kompetensi calon lulusan diselenggarakan seminar *softskills*, *workshop* penulisan CV & bedah psikotes serta program konsultasi bakat.

Buku Profil Alumni 2020 ini berisi laporan hasil kegiatan CDCTS dalam pelaksanaan program-programnya selama tahun 2019. Meskipun masih jauh dari sempurna, harapan kami buku ini dapat bagi Fakultas dan Program Studi serta seluruh civitas akademika Universitas Nasional secara umum dalam melakukan perbaikan penyelenggaraan proses pembelajaran ke depan. Selain itu kami juga mohon bantuan dan dukungan semua pihak agar kami dapat memberikan hasil yang maksimal bagi kepentingan dan kemajuan Universitas Nasional di masa yang akan datang.

Jakarta, Desember 2020

Dibuat oleh,
Kepala Bagian CDC & Tracer Study,

Tesaya Pinem, SS., MM.



BAB I

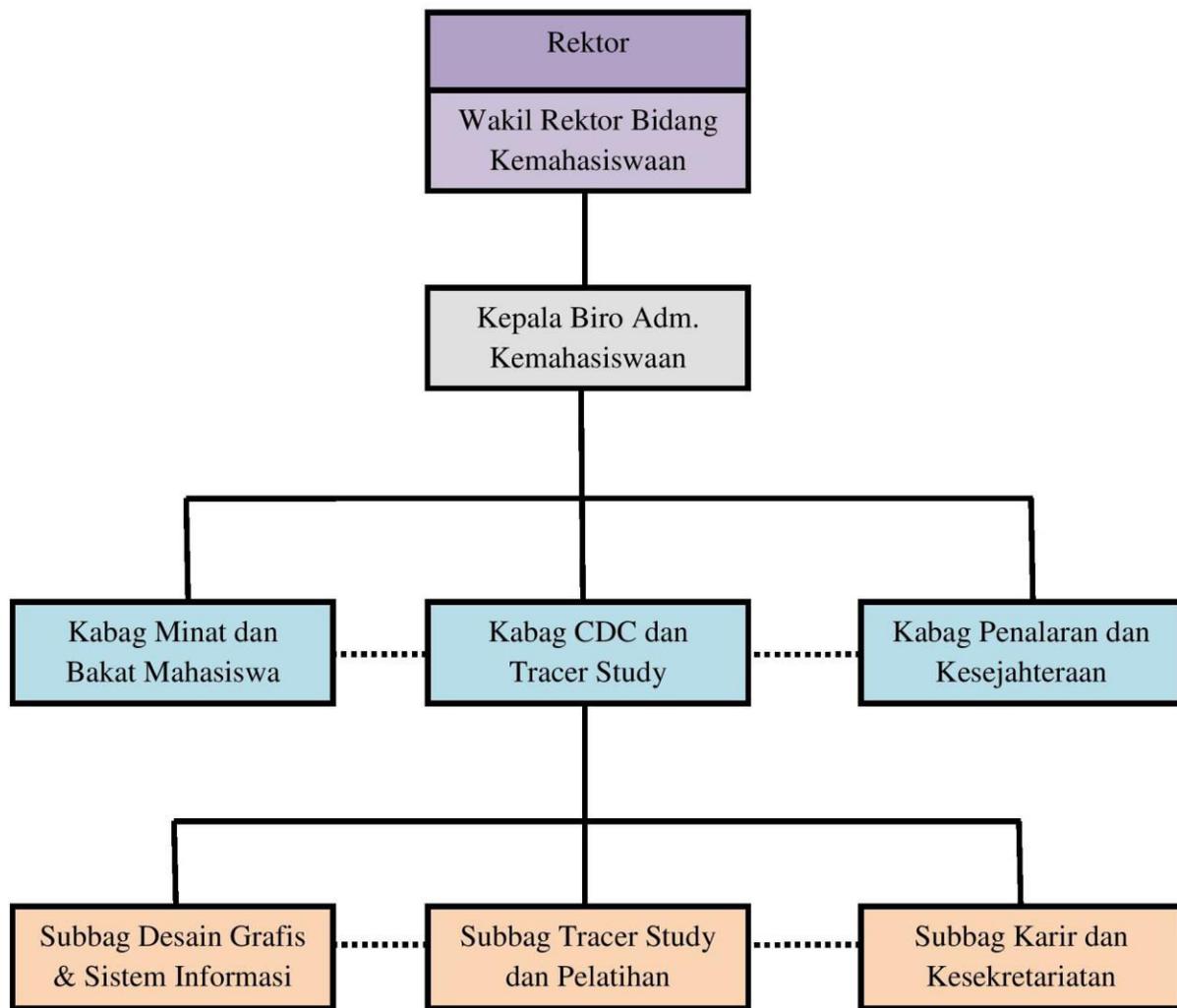
PENDAHULUAN

Sumber daya manusia (SDM) yang berkualitas merupakan salah satu faktor signifikan yang menentukan keunggulan bangsa Indonesia di tataran global. Perguruan Tinggi dengan berbagai bidang ilmunya diharapkan menghasilkan SDM yang kompeten untuk mengisi kebutuhan dunia kerja dan masyarakat dengan standar mutu yang optimal. Oleh karenanya proses *link and match* antara PT dengan kebutuhan dunia kerja dan masyarakat menjadi suatu keharusan yang perlu diciptakan dengan sebaik-baiknya sejak dini.

Terjadinya ketidaksesuaian kompetensi lulusan dengan kebutuhan dunia kerja dan masyarakat saat ini menjadi fenomena umum dan kendala besar yang terjadi di Indonesia. Salah satu contoh nyata permasalahan seperti ini adalah banyaknya lulusan setelah memasuki dunia kerja ternyata kurang memiliki kecakapan atau bahkan tidak memahami bidang pekerjaannya meskipun secara akademik telah memenuhi standar. Selain itu, saat ini baik kemampuan *hard-skills* maupun *soft-skills* dibutuhkan oleh dunia kerja. Sayangnya, seringkali para lulusan memiliki kemampuan *soft-skills* rendah yang juga menjadi kendala yang signifikan. Faktor yang memberikan keberhasilan dalam dunia kerja adalah *soft-skills* (40%), *networking* (30%), *hard-skills* (20%), dan *financial* (10%) (Depdiknas, 2007).

Mengacu pada permasalahan di atas, Universitas Nasional sejak tahun 2014 telah membentuk *Career Development Centre* dan *Tracer Study* sebagai wadah untuk mengembangkan kualitas lulusan yang siap pakai dalam rangka memenuhi kebutuhan dunia kerja dan masyarakat. CDCTS UNAS merupakan salah satu Unit Kerja yang berada di bawah Biro Administrasi Kemahasiswaan. Tujuan dibentuknya CDCTS UNAS adalah untuk menjembatani alumni dan calon alumni dengan pihak industri sebagai pemberi kerja melalui program-program kerjasama dengan pihak industry dan menjalin hubungan dengan para manager sumber daya manusia (SDM) perusahaan-perusahaan. Selain itu, CDCTS UNAS juga bertugas dalam memantau keberadaan serta kiprah alumni di masyarakat untuk memperoleh umpan balik bagi program penyelenggaraan proses pembelajaran di Universitas Nasional.

Struktur organisasi dan deskripsi pekerjaan CDCTS UNAS terlihat pada gambar 1.1:



Keterangan:

..... Garis Koordinasi

———— Garis Komando

Gambar 1.1 Struktur Organisasi CDC dan Tracer Study

Kepala Bagian Career Development Center dan Tracer. Kepala Bagian Career Development Center dan Tracer Study bertanggung jawab terhadap manajemen tiga sub-unit dibawahnya yaitu sub-bagian desain grafis dan sistem informasi, sub-bagian tracer study dan pelatihan, dan sub-bagian karir dan kesekretariatan. Memiliki tugas pokok dan fungsi dalam menyusun dan mengkoordinasikan pelaksanaan program pelatihan, rekrutmen/bursa kerja/job career, dan tracer study lulusan serta kerjasama dengan seluruh stakeholder.

Sub – Bagian Tracer Study dan Pelatihan. Bertanggung jawab dalam mengelola kegiatan pelacakan lulusan yang melibatkan seluruh stakeholder dan pelatihan dalam rangka meningkatkan karir alumni UNAS.

Sub-Bagian Karir dan Kesekretariatan. Bertanggung jawab dalam mengelola dan mendukung program kerjasama dengan instansi/lembaga di luar kampus untuk mengadakan kegiatan rekrutmen seperti *job fair*/bursa kerja dan *campus hiring*. Selain itu, juga bertanggung jawab dalam tugas-tugas administratif kesekretariatan Pusat Karir dan Tracer Study.

Sub-Bagian Desain Grafis dan Teknologi Informasi. Bertanggung jawab terhadap pengelolaan situs Pusat Karir dan Tracer Study berbasis sistem teknologi informasi, serta pembuatan dan pengembangan informasi sebagai media komunikasi kepada publik.

Program-program yang diselenggarakan oleh CDCTS UNAS terdiri dari:

1. Program penelusuran alumni (*tracer study*).

Tracer study adalah studi pelacakan jejak lulusan/alumni yang dilakukan 2 tahun setelah lulus yang bertujuan untuk mengetahui *outcome*, *output* dan *input* serta proses pendidikan berupa evaluasi proses pembelajaran dan peningkatan kompetensi lulusan.

2. Program fasilitas bagi alumni dalam memperoleh pekerjaan.

Program ini menyediakan fasilitas rekrutmen bagi perusahaan/instansi/industri yang sedang mencari tenaga kerja. Fasilitas tersebut seperti penyebaran informasi lowongan kerja (*job posting*) baik yang dilakukan secara manual di papan mading areal kampus maupun penyebaran (*broadcast*) melalui media sosial (twitter, instagram, facebook) dan bursa kerja *online* yang memanfaatkan teknologi informasi dalam memfasilitasi pertemuan antara perusahaan/instansi/industri dan lulusan selaku pencari kerja situs web. Bursa kerja *online* dilakukan oleh CDCTS-UNAS bekerja sama dengan perusahaan/instansi/industri yang sebelumnya telah *submit job* di web CDCTS-UNAS. Sedangkan, upaya untuk mempertemukan lulusan dengan perusahaan/instansi/industri dilakukan melalui *Campus Hiring* yang dilaksanakan secara berkala dengan mengundang perusahaan/instansi yang sedang mencari tenaga kerja untuk melakukan pameran, presentasi perusahaan, rekrutmen dan wawancara.

3. Program peningkatan kompetensi calon lulusan

Program ini bertujuan untuk menggali dan mengembangkan potensi diri lulusan agar menjadi tenaga siap pakai dalam memasuki dunia kerja dan masyarakat. Penggalan dan pengembangan karir dilaksanakan melalui kegiatan seminar dan pelatihan secara berkelanjutan oleh praktisi dan ahli di bidangnya yang bertujuan agar lulusan mendapatkan

gambaran tentang persiapan kerja yang harus dilakukan. Selain itu, pada kegiatan ini alumni UNAS diharapkan dapat saling berbagi pengalaman di dunia kerja dan masyarakat. Kegiatan seminar dan training bertema “*Soft-skills Awareness for Establishing Your Platinum Future*” direncanakan pelaksanaannya secara berkala setiap tiga bulan di Aula I UNAS. Kegiatan ini terselenggara atas kerjasama antara UNAS dengan berbagai pihak. Program peningkatan kompetensi calon lulusan terdiri dari:

- a. Seminar *softskills*
- b. Pelatihan/*workshop* pembuatan CV dan teknik wawancara

Pada tahun 2020 ini CDCTS UNAS menelusuri 208 alumni dari 1661 yaitu 12.5%. Sedangkan pada program *Campus Hiring* pada tahun 2020, CDCTS UNAS telah menyelenggarakan 3 kegiatan dengan total jumlah peserta 100 orang alumni UNAS.

Buku Profil Alumni 2020 ini berisi rincian kegiatan dan penyelenggaraan program-program CDCTS UNAS sepanjang tahun 2020 yang lalu. Tujuan dari diterbitkannya buku ini adalah untuk memberikan informasi dan masukan kepada Fakultas dan Program Studi di lingkungan Universitas Nasional. Untuk mencapai hasil yang lebih maksimal ke depannya, maka bantuan dan dukungan semua pihak baik Fakultas, Program Studi maupun seluruh sivitas akademika akan sangat bermanfaat.

Pembahasan dalam buku ini akan dibagi dalam 3 bagian sesuai dengan 3 program besar CDCTS UNAS yang telah disebutkan di atas. Masing-masing bagian akan menjelaskan tentang jenis kegiatan, tujuan kegiatan, metode pelaksanaan, serta hasil pelaksanaannya. Bagian akhir merupakan kesimpulan dan seluruh paparan yang disampaikan pada bab sebelumnya.

BAB II

TRACER STUDY 2020

1. *Tracer Study*

Tracer Study adalah studi pelacakan jejak lulusan/alumni yang dilakukan 2 tahun setelah lulus dan bertujuan untuk mengetahui:

- a. *Outcome* pendidikan yaitu transisi dari dunia pendidikan tinggi ke dunia kerja (termasuk masa tunggu kerja dan proses pencarian kerja pertama), situasi kerja terakhir, dan aplikasi kompetensi di dunia kerja.
- b. *Output* pendidikan yaitu penilaian diri terhadap penguasaan dan pemerolehan kompetensi.
- c. Proses pendidikan berupa evaluasi proses pembelajaran dan kontribusi pendidikan tinggi terhadap pemerolehan kompetensi.
- d. *Input* pendidikan berupa penggalian lebih lanjut terhadap informasi sosiobiografis lulusan. Manfaat *tracer study* tidak terbatas pada perguruan tinggi saja, tetapi lebih jauh lagi dapat memberikan informasi penting mengenai hubungan (*link*) antara dunia pendidikan tinggi dengan dunia kerja. *Tracer study* dapat menyajikan informasi mendalam dan rinci mengenai kecocokan kerja baik secara horizontal (antar berbagai bidang ilmu) maupun secara vertical (antar berbagai level/strata pendidikan).

Mengapa 2 tahun setelah lulus?. Dua tahun setelah lulus merupakan masa yang tepat untuk *tracer study* karena dalam waktu 2 tahun:

- a. Perguruan Tinggi memiliki cukup waktu untuk membenahi dan melengkapi serta meng-*update database* lulusannya.
- b. Lulusan yang hendak dilacak telah memiliki cukup pengalaman dalam hal transisi dari dunia pendidikan tinggi ke dunia kerja.
- c. Lulusan masih dapat mengingat dengan baik pengalaman pencarian kerja pertama dan masa pembelajaran yang akan dievaluasi.

Jika studi dilakukan segera setelah lulus (mulai wisuda atau yudisium sampai beberapa bulan setelah lulus) maka studi demikian disebut sebagai *exit study* atau *exit survey*. *Exit study* tidak dapat memotret secara optimal keseluruhan proses transisi kerja dalam masa yang terlalu singkat setelah lulus, kemungkinan besar situasi kerja belum stabil atau bahkan mungkin ada lulusan yang belum mendapat pekerjaan.

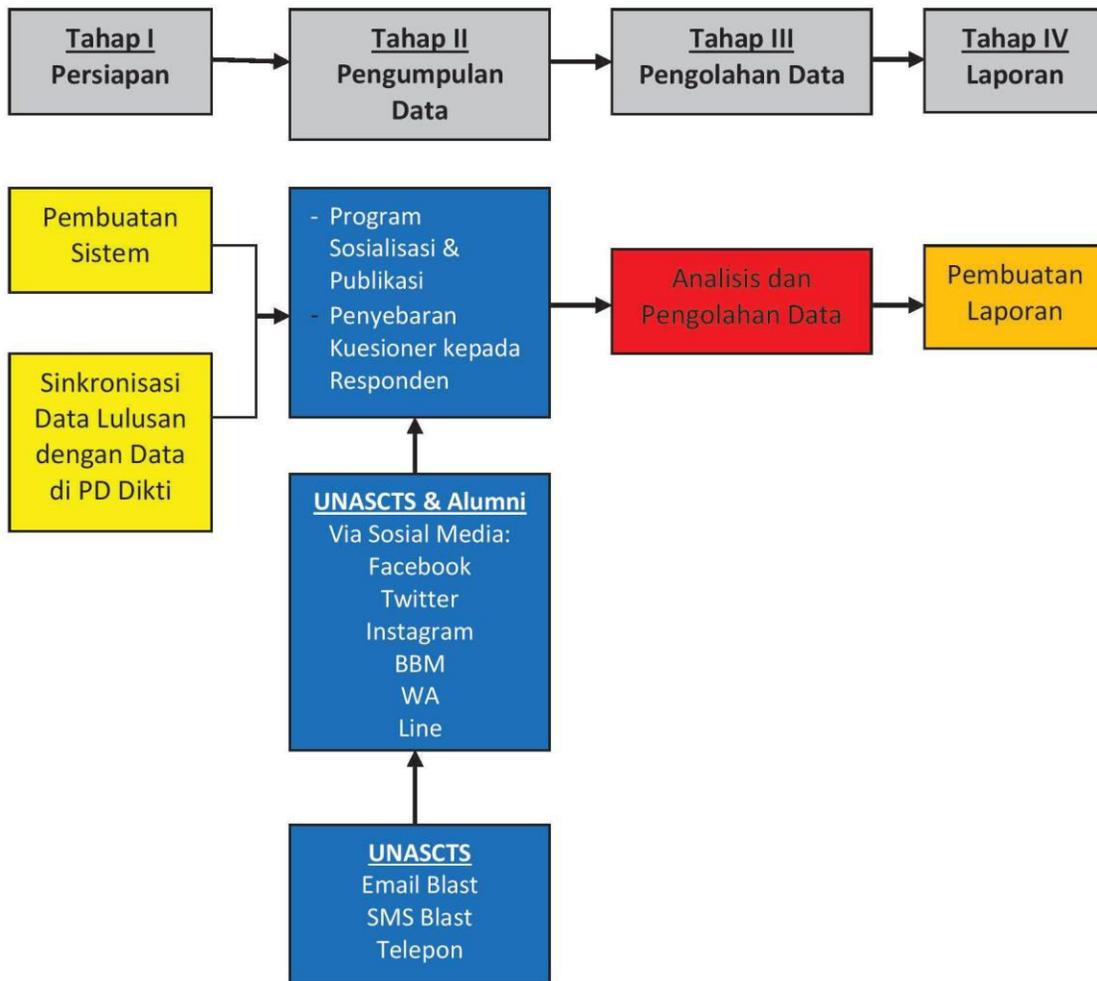
Namun jika dilakukan lebih lama dari 2 tahun setelah lulus Perguruan Tinggi, *tracer study* memiliki beberapa kelemahan, yaitu:

- a. Bias informasi akibat retrospeksi yang terlalu jauh sehingga dapat membebani subyek/responden penelitian
- b. Informasi yang diperoleh menjadi kurang relevan terutama jika informasi tersebut berkaitan dengan evaluasi pembelajaran, pemerolehan kompetensi dan transisi ke situasi kerja pertama.

- c. Lebih dari 3 tahun merupakan periode yang sangat memungkinkan perubahan kontekstual sehingga masukan yang diperoleh belum tentu dapat diaplikasikan pada konteks kekinian karena tidak sesuai lagi dengan konsep keselarasan yang diharapkan.

2. Metodologi *Tracer Study* 2020

Tracer Study yang dilakukan dengan menggunakan model *survey* sensus dengan populasi adalah lulusan D4 dan S1 Universitas Nasional pada tahun 2018 yaitu 1661 lulusan. Metode pelacakan yang dilakukan terdiri dari beberapa tahap, terlihat pada gambar 2.1:



Gambar 2.1 Mekanisme pelaksanaan *tracer study*

3. Jumlah Responden Lulusan Universitas Nasional Tahun 2018

Responden *tracer study* tahun 2019 adalah lulusan D4 dan S1 Universitas Nasional yang lulus tahun 2018 dengan jumlah lulusan 1661 lulusan.

Tabel 1.1. Responden Lulusan Universitas Nasional Tahun 2018 berdasarkan Program Studi

No	Fakultas	Program Studi	Jumlah Alumni (org)
1	Ilmu Kesehatan	Keperawatan	39
2		Kebidanan	711
3	Teknik dan Sains	Teknik Elektro	25
4		Teknik Mesin	18
5		Teknik Fisika	14
6		Fisika	41
7	Biologi	Biologi	108
8	Pertanian	Agroteknologi	20
9	Teknologi Komunikasi dan Informatika	Teknik Informatika	99
10		Sistem Informasi	44
11	Ekonomi dan Bisnis	Manajemen	137
12		Akuntansi	75
13	FISIP	Administrasi Publik	39
14		Hub. Internasional	43
15		Ilmu Politik	7
16		Sosiologi	6
17		Ilmu Komunikasi	71
18	Hukum	Hukum	83
19	Bahasa dan Sastra	Sastra Indonesia	12
20		Sastra Inggris	62
21		Sastra Jepang	7
Jumlah			1661

4. Kebutuhan Data *Tracer Study*

Data hasil *tracer study* sangat dibutuhkan oleh Universitas Nasional terutama bagi Program Studi untuk berbagai kepentingan, antara lain:

- Sebagai informasi tentang hubungan antara pendidikan tinggi dan dunia kerja
- Menilai relevansi antara hasil pendidikan di Universitas Nasional dengan dunia kerja
- Sebagai kelengkapan persyaratan akreditasi BAN-PT

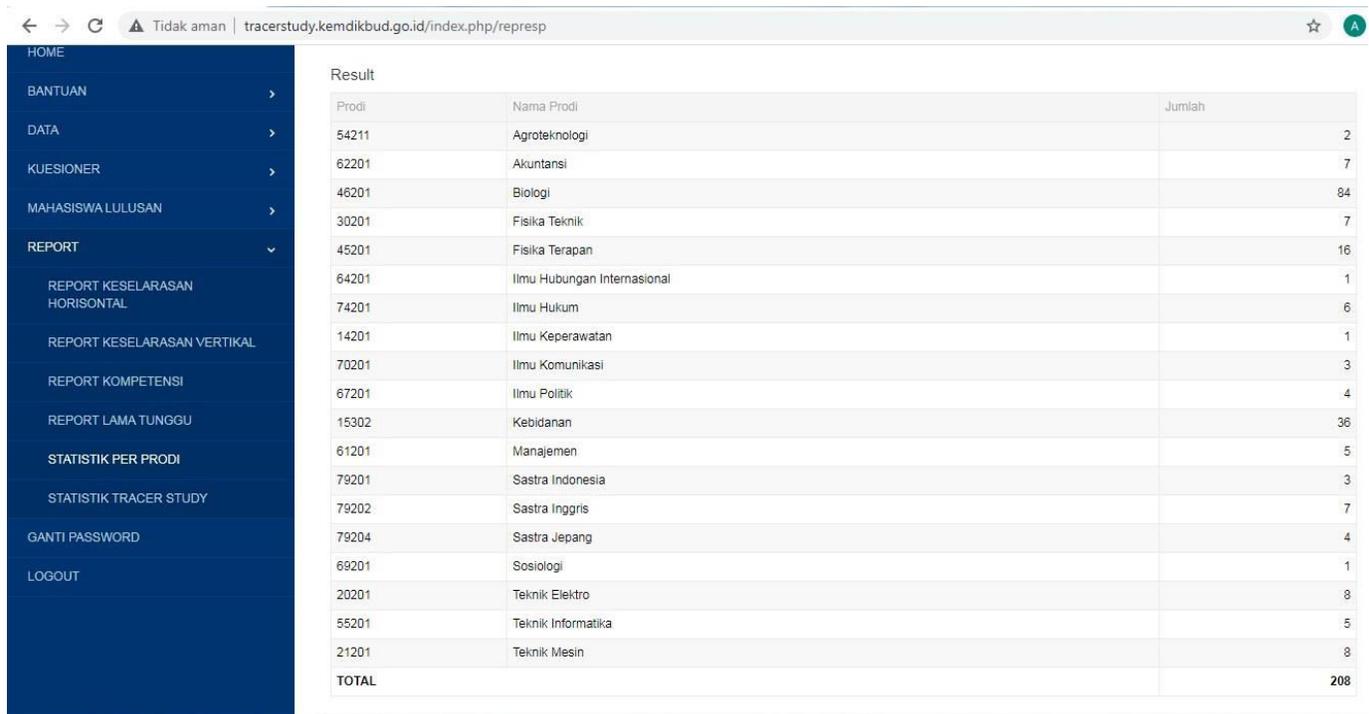
Bagi Program Studi hasil *tracer study* ini juga bermanfaat sebagai panduan evaluasi dan pengembangan kurikulum. Sedangkan bagi kepentingan yang lebih luas lagi adalah dapat dibentuknya jaringan/*network* antar alumni yang sangat bermanfaat bagi pengembangan universitas di masa depan.

Data yang dapat terjaring dalam kegiatan *tracer study* ini adalah:

- a. Waktu dalam mencari pekerjaan
- b. Cara mencari pekerjaan
- c. Waktu untuk memperoleh pekerjaan
- d. Jumlah perusahaan yang dilamar
- e. Jumlah perusahaan yang merespon
- f. Status pekerjaan lulusan
- g. Situasi lulusan
- h. Aktif mencari pekerjaan dalam 4 minggu terakhir
- i. Jenis perusahaan/instansi/institusi lulusan bekerja
- j. Jumlah pendapatan perbulan lulusan
- k. Hubungan antara Program Studi dengan pekerjaan
- l. Persepsi lulusan tentang tingkat pendidikan dalam pekerjaannya
- m. Alasan bekerja meskipun pekerjaan tidak sesuai dengan bidangnya
- n. Tingkat kompetensi lulusan
- o. Kontribusi Perguruan Tinggi dalam kompetensi lulusan

5. Hasil *Tracer Study* di Universitas Nasional

5.1. Hasil *Tracer Study* 2020

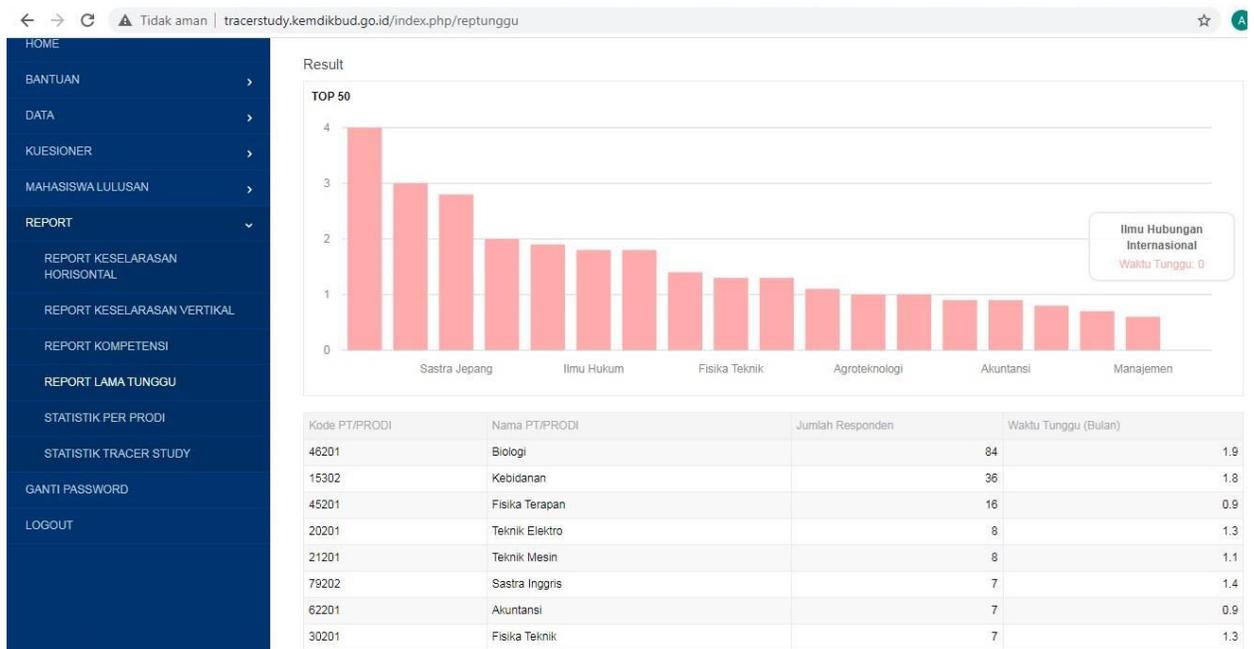
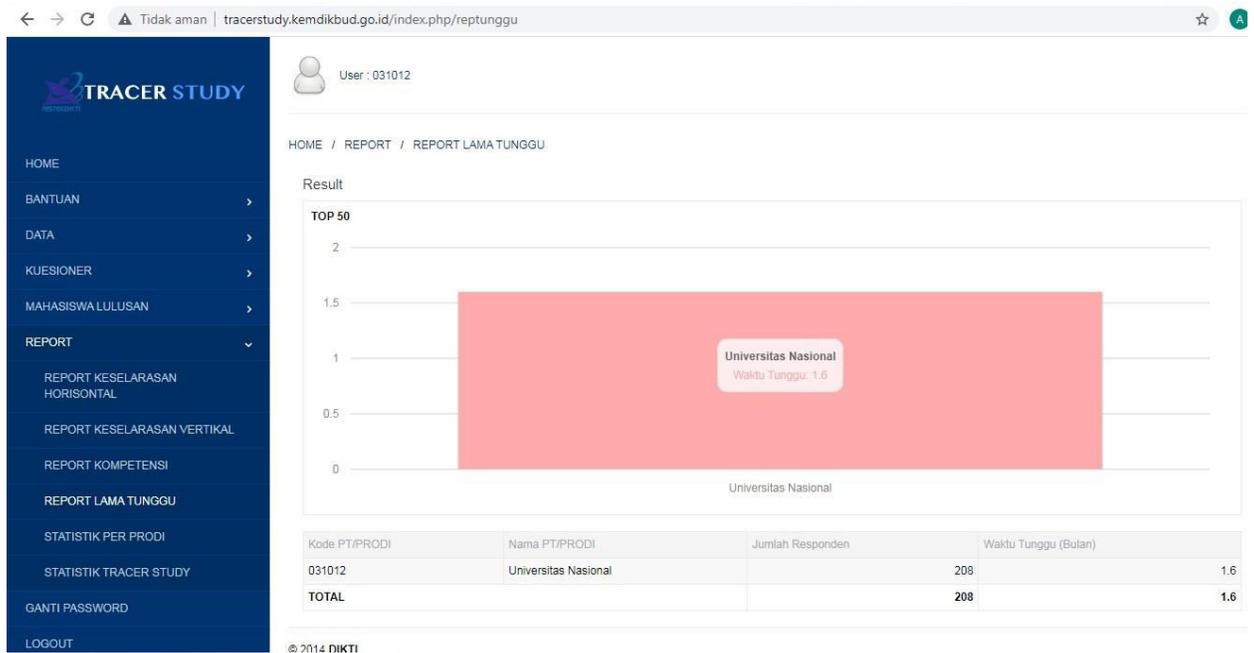


Prodi	Nama Prodi	Jumlah
54211	Agroteknologi	2
62201	Akuntansi	7
46201	Biologi	84
30201	Fisika Teknik	7
45201	Fisika Terapan	16
64201	Ilmu Hubungan Internasional	1
74201	Ilmu Hukum	6
14201	Ilmu Keperawatan	1
70201	Ilmu Komunikasi	3
67201	Ilmu Politik	4
15302	Kebidanan	36
61201	Manajemen	5
79201	Sastra Indonesia	3
79202	Sastra Inggris	7
79204	Sastra Jepang	4
69201	Sosiologi	1
20201	Teknik Elektro	8
55201	Teknik Informatika	5
21201	Teknik Mesin	8
TOTAL		208

Gambar 2.1 Hasil *tracer study* 2020

Jumlah populasi *tracer study* lulusan Universitas Nasional adalah 1661 lulusan. Sebanyak 208 lulusan telah melakukan pengisian kuesioner dari total yang dapat dihubungi. Jika dilihat berdasarkan fakultas maka jumlah responden dengan jumlah terbaik dimiliki oleh Program Studi Biologi sebanyak 84 orang. Sedangkan, jumlah paling kecil adalah Program Studi Administrasi Publik dan Program Sistem Informasi yang belum ada alumni yang mengisi kuesioner. Kontribusi ini ditentukan oleh jumlah lulusan masing-masing fakultas yang mengisi kuesioner.

5.2. Masa Tunggu Lulusan Memperoleh Pekerjaan Pertama

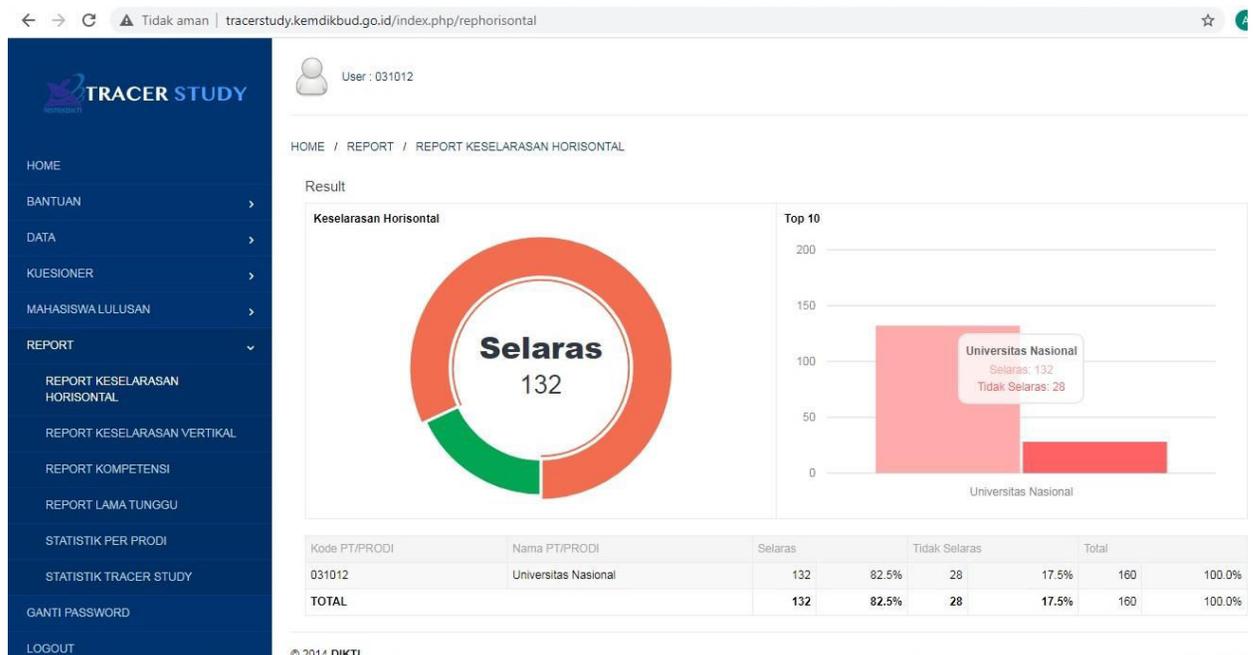


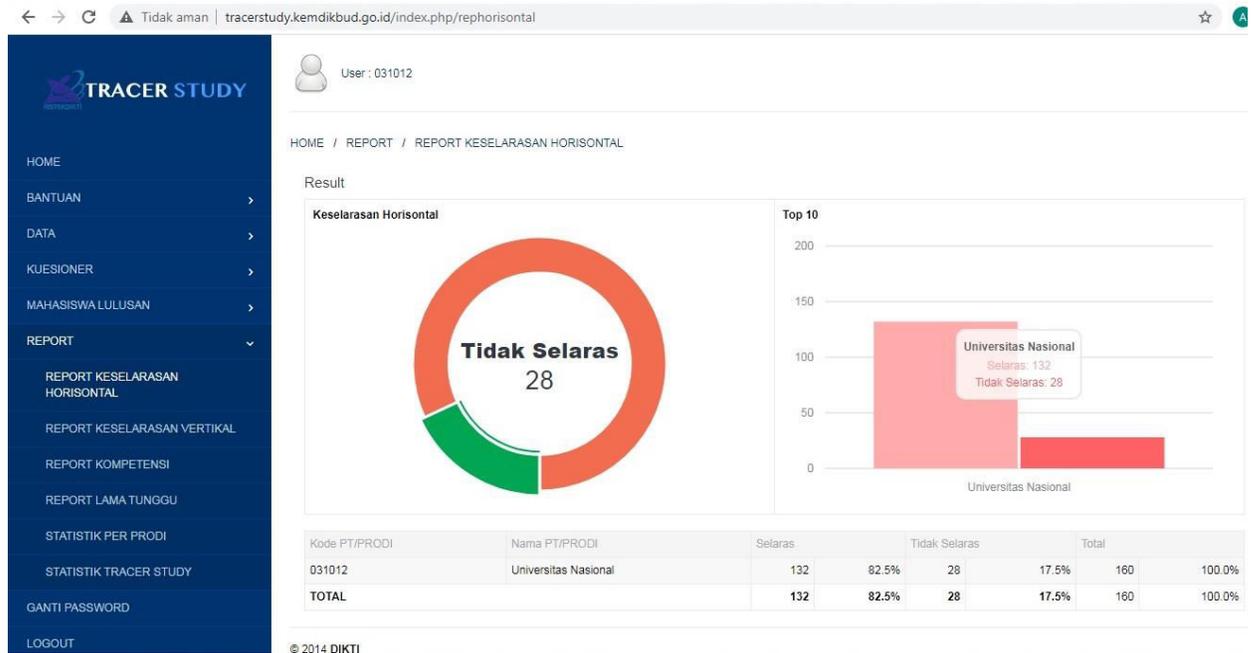
Kode PT/PRODI	Nama PT/PRODI	Jumlah Responden	Waktu Tunggu (Bulan)
46201	Biologi	84	1.9
15302	Kebidanan	36	1.8
45201	Fisika Terapan	16	0.9
20201	Teknik Elektro	8	1.3
21201	Teknik Mesin	8	1.1
79202	Sastra Inggris	7	1.4
62201	Akuntansi	7	0.9
30201	Fisika Teknik	7	1.3
74201	Ilmu Hukum	6	1.8
61201	Manajemen	5	0.6
55201	Teknik Informatika	5	0.8
79204	Sastra Jepang	4	2.8
67201	Ilmu Politik	4	1.0
79201	Sastra Indonesia	3	0.7
70201	Ilmu Komunikasi	3	4.0
54211	Agroteknologi	2	1.0
14201	Ilmu Keperawatan	1	3.0
64201	Ilmu Hubungan Internasional	1	0.0
69201	Sosiologi	1	2.0
TOTAL		208	1.6

Gambar 2.2 Masa Tunggu Lulusan Memperoleh Pekerjaan Pertama

Dari gambar di atas, dapat diketahui bahwa rata-rata keseluruhan lulusan Universitas Nasional untuk memperoleh pekerjaan pertama adalah 1.6 bulan setelah lulus. Sedangkan di tingkat Program Studi, seluruh lulusan telah memperoleh pekerjaan pertama di bawah waktu 6 bulan setelah lulus.

6. Keselarasan Horizontal

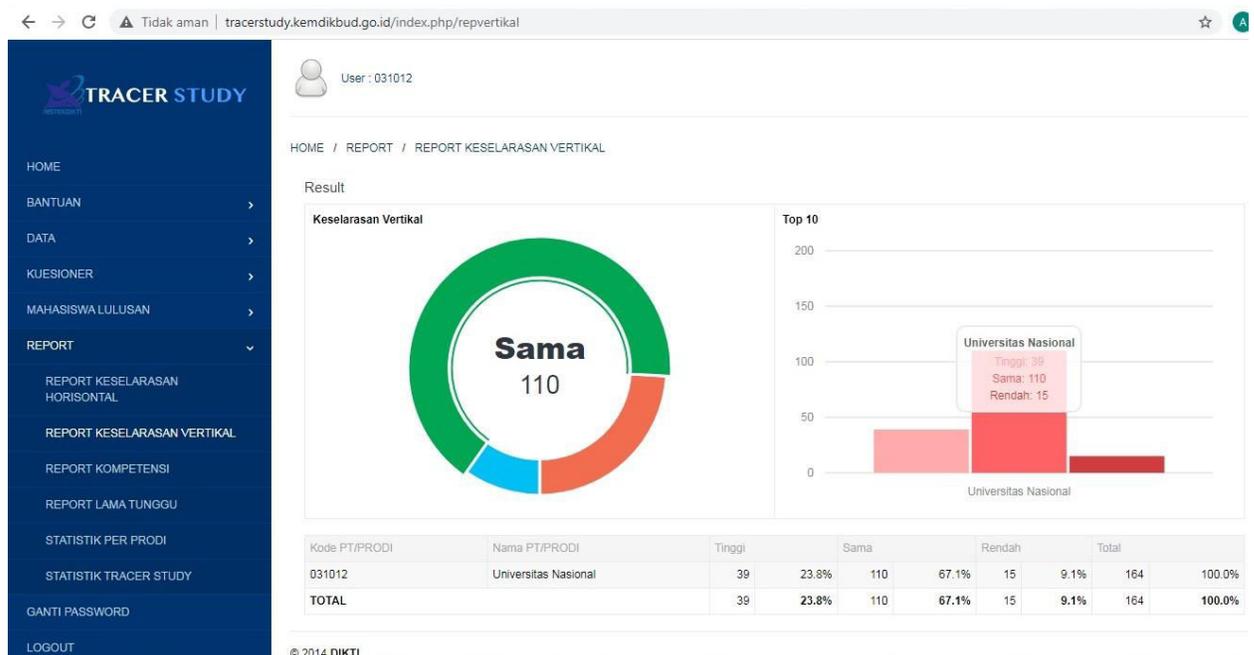


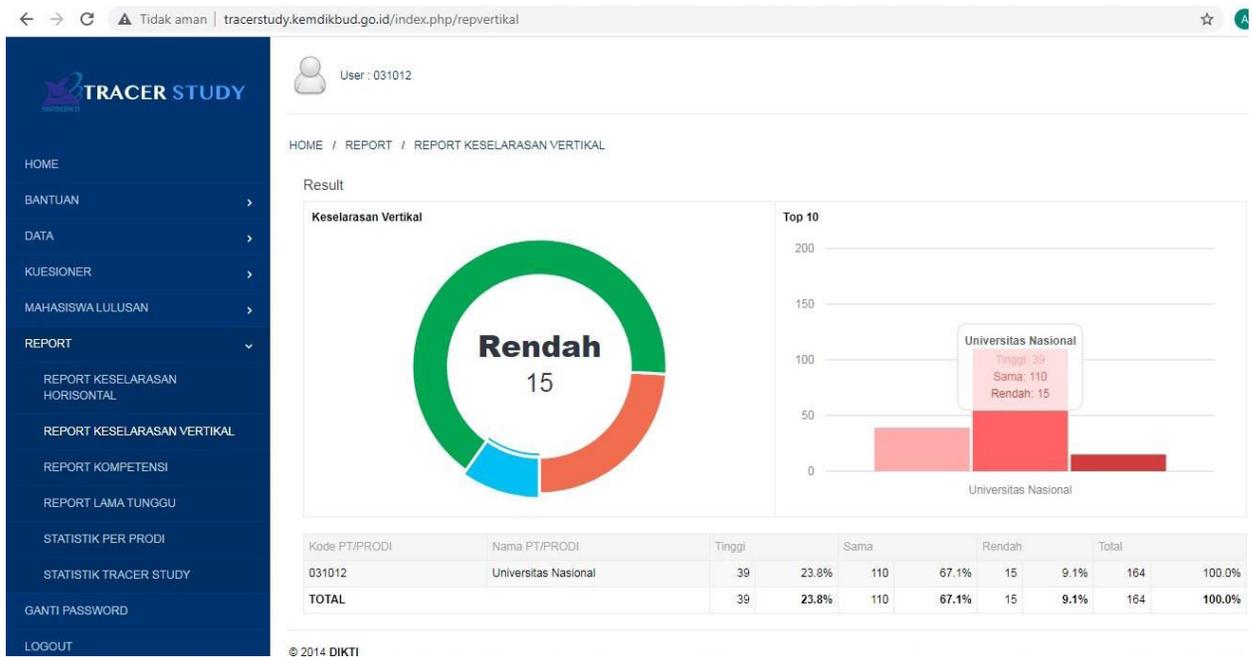
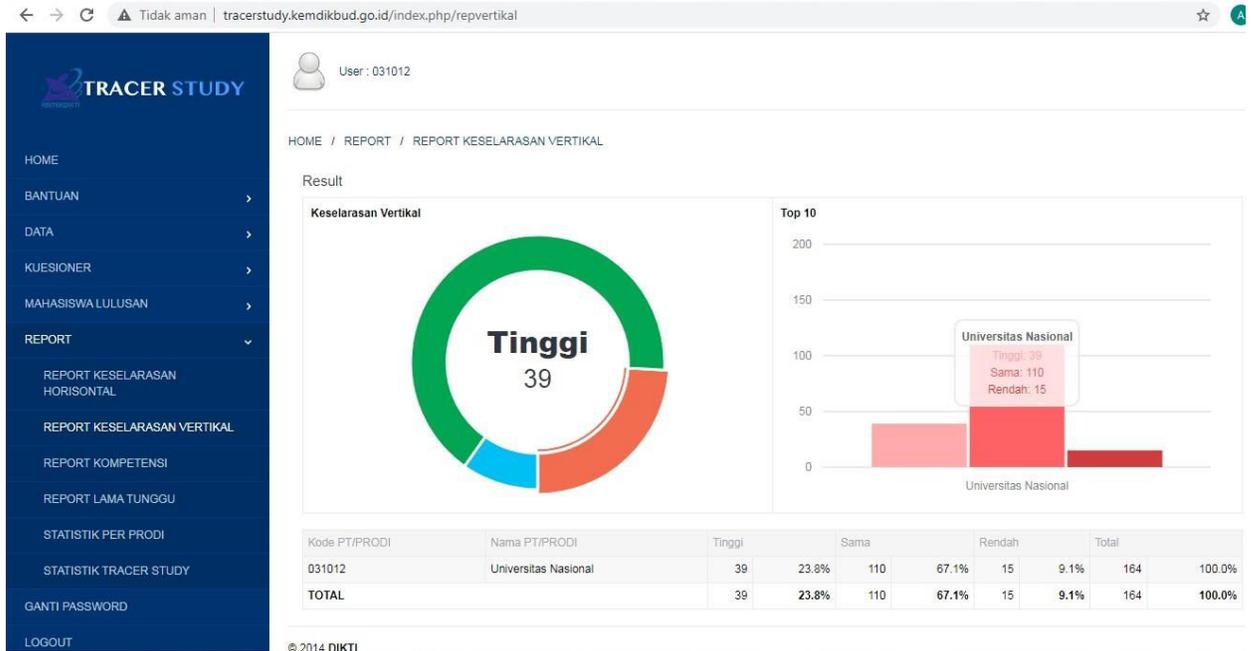


Gambar 2.3 Keselarasan Horizontal

Gambar di atas menunjukkan bahwa dari total 208 orang yang mengisi kolom keselarasan hubungan antara bidang studi dengan pekerjaannya, 132 orang yang mengatakan selaras, dan 28 orang mengatakan tidak selaras. Hal ini menunjukkan sebagian besar para lulusan telah bekerja *inline* dengan bidang kerjanya.

7. Keselarasan Vertikal





Gambar 2.4 Keselarasan Vertikal

Gambar di atas menunjukkan bahwa dari total 164 orang yang mengisi tingkat pendidikan yang paling tepat/sesuai dengan pekerjaan saat ini, maka sebanyak 110 orang menjawab tingkat pendidikan mereka sudah sesuai dengan pekerjaan mereka saat ini, dan 39 orang menjawab bahwa pekerjaan mereka saat ini membutuhkan tingkat pendidikan yang lebih

tinggi. Sedangkan, 15 orang menjawab bahwa pekerjaan mereka tidak membutuhkan tingkat pendidikan yang tinggi.

8. Dokumentasi *Tracer Study* 2020

8.1. Poster Pengumuman di Media Sosial dan *Roll Banner Tracer Study* 2018



BAB III

CAMPUS HIRING DAN WALK IN INTERVIEW

3.1. *Campus Hiring*

Program *Campus Hiring* (*Campus Recruitment*) adalah salah satu kegiatan berkala dari CDCTS UNAS untuk memfasilitasi dan menjembatani antara *stakeholders* dengan lulusan dalam hal pencarian tenaga kerja. Dalam hal ini kegiatan perekrutan dilakukan secara langsung di lingkungan kampus dalam durasi waktu satu hari. Program ini dilakukan secara berkala dan dapat diikuti oleh seluruh lulusan baik *fresh graduate* dan lulusan tahun sebelumnya maupun lulusan dari luar kampus Universitas Nasional. Tujuan utama pelaksanaan *Campus Hiring* adalah untuk memfasilitasi dan menjembatani para lulusan Universitas Nasional dengan tim perekrutan perusahaan secara langsung untuk mendapatkan pekerjaan yang sesuai dengan kualifikasi dan kompetensi lulusan.

3.2. Tahap Persiapan Kegiatan

Upaya yang dilakukan CDCTS UNAS dalam menjaring perusahaan untuk menjadi peserta *Campus Hiring* dilakukan dengan berbagai cara, yaitu:

- a. Mengirimkan penawaran melalui *email* kepada beberapa perusahaan
- b. Menghubungi perusahaan mitra, terutama perusahaan yang telah menjalin kerjasama secara formal dengan CDCTS UNAS sebagaimana tertuang dalam Surat Perjanjian Kerjasama
- c. Permintaan dari perusahaan (kebutuhan perusahaan)

3.3. Tahap Registrasi Administrasi

Pada bagian ini para peserta *campus hiring* mengisi daftar hadir sesuai dengan format yang telah ditentukan. Selanjutnya, perusahaan menyeleksi berkas administrasi peserta berdasarkan kriteria kualifikasi yang ditetapkan. Peserta yang lolos seleksi administrasi diperkenankan mengikuti tahapan selanjutnya.

3.4. Tahap Presentasi Perusahaan

Seluruh peserta yang lolos seleksi administrasi dikumpulkan dalam satu ruangan dan selanjutnya perusahaan diberi waktu untuk memberikan presentasi seputar *company profile* dan penjelasan mengenai lowongan kerja yang sedang dibuka. Pada bagian ini para peserta juga diberikan waktu untuk sesi Tanya jawab terkait dengan posisi lowongan yang tersedia.

3.5. Tahap Psikotes

Psikotes dilakukan oleh perusahaan untuk memberikan gambaran menyeluruh mengenai psikologi (kepribadian) peserta yang disesuaikan dengan kebutuhan setiap lowongan kerja yang tersedia di perusahaan. Psikotes ini merupakan tahap awal dilakukan oleh perusahaan yang bertujuan menyeleksi kandidat untuk tahapan berikutnya.

3.6. Tahap Wawancara

Kegiatan wawancara bagi kandidat yang telah lolos sesi *psikotest* dilakukan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan secara detail oleh perusahaan. Artinya, setiap wawancara akan memiliki struktur tertentu yang disesuaikan dengan hasil yang diharapkan.

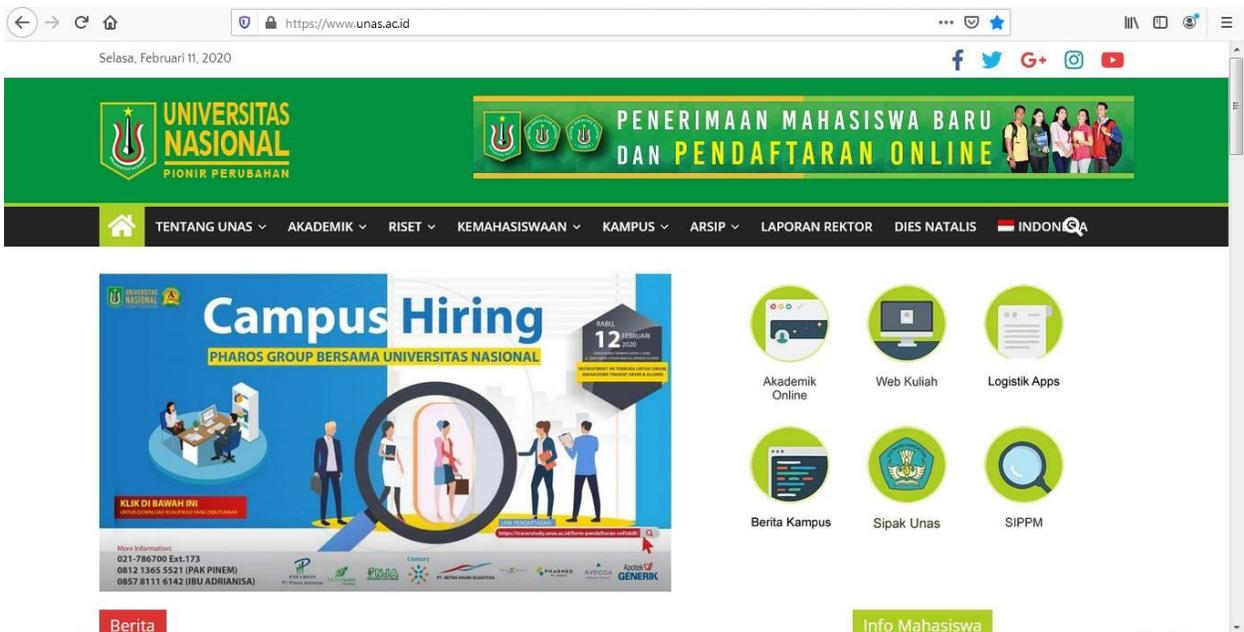
Setelah rangkaian kegiatan *campus hiring* selesai dilakukan di kampus, tahapan selanjutnya akan dilaksanakan di perusahaan. Para kandidat yang telah lulus tes wawancara akan mengikuti tes lanjutan sesuai dengan informasi yang disampaikan oleh perusahaan. Laporan akhir terkait hasil *campus hiring* akan disampaikan oleh perusahaan kepada CDCTS UNAS dalam kurun waktu maksimal 60 hari kerja.

Tabel 3.1 *Campus Hiring* Tahun 2019

NO	WAKTU	PERUSAHAAN	JUMLAH PESERTA
1	Rabu, 12 Februari 2020	Pharos Group	70
2	Rabu, 26 Februari 2020	PT. Mutualplus Global Resources	45
TOTAL			115

3.7. Dokumentasi *Campus Hiring*





Gambar 3.1 Kegiatan Campus Hiring Pharos Group Resouces 12 Februari 2020





**DIBUKA
UNTUK
UMUM**

CAMPUS RECRUITMENT

PENEMPATAN:
BANK BUMN
BANK SWASTA
MULTIFINANCE
DLL




PT MUTUALPLUS GLOBAL RESOURCES
People & Organization Development

REGISTRASI

bit.ly/unas26feb

KUALIFIKASI:

bit.ly/kualifikasimutual

JADWAL

08.00 wib - selesai
Rabu, 26 Februari 2020
Ruang Seminar Selasar
Lantai III

POSISI

1. FRONTLINER (CS & TELLER)
2. BACK OFFICE (DATA ENTRY & ADMIN)
3. SEKRETARIS
4. IT STAFF

MORE INFO: 021-786700(EXT 173) 0812-1365-5521 (PAK PINEM) 0857-8111-6142 (BU ADRIANISA)

Gambar 3.2 Kegiatan Campus Hiring PT. Mutualplus Global Resources 26 Februari 2020

BAB IV

PEMBINAAN KARIR

Program ini bertujuan untuk menggali dan mengembangkan potensi diri lulusan agar menjadi tenaga siap pakai dalam memasuki dunia kerja dan masyarakat. Penggalian dan pengembangan karir dilaksanakan melalui kegiatan seminar dan pelatihan secara berkelanjutan oleh praktisi dan ahli di bidangnya yang bertujuan agar lulusan mendapatkan gambaran tentang persiapan kerja yang harus dilakukan. Selain itu, pada kegiatan ini alumni UNAS diharapkan dapat saling berbagi pengalaman di dunia kerja dan masyarakat. Kegiatan seminar dan training bertema “*Soft-skills Awareness for Establishing Your Platinum Future*” direncanakan pelaksanaannya secara berkala setiap tiga bulan di Aula I UNAS. Kegiatan ini terselenggara atas kerjasama antara UNAS dengan berbagai pihak.

4.1. Seminar

a. Seminar *Softskills* IF BSS 30 Januari 2020

Waktu	: Pkl. 09.00 – 12.00 WIB
Tempat	: Ruang Seminar Lantai III
Tema	: Rahasia Lolos Interview Kerja dan Mini Jobfair
Narasumber	: Mas Syarief Sutadirdja, SE., BBA.
Peserta	: 87 mahasiswa





Gambar 4.1. Dokumentasi Seminar *Softskills* IF BSS

b. Seminar *Softskills* dan *Virtual Jobfair*

The screenshot shows the website for Universitas Nasional. At the top, there is a green banner with the university's logo and the text 'PENERIMAAN MAHASISWA BARU DAN PENDAFTARAN ONLINE'. Below this is a navigation menu with links for 'TENTANG UNAS', 'AKADEMIK', 'RISET', 'KEMAHASISWAAN', 'KAMPUS', 'ARSIP', 'LAPORAN REKTOR', 'DIES NATALIS', and 'INDONESIA'. The main content area features a large red and white banner for the 'VIRTUAL JOB FAIR TERBESAR DI TAHUN 2020'. This banner includes logos of various companies like Grob, PAPER, and others, and lists activities such as 'Konsultasi Karir', 'Penilaian & Sertifikasi', 'Talkshow & Webinar Guest', 'Program Beasiswa', 'Company Expo', and 'Virtual Multiple Interview'. It also specifies the dates '18 - 27 AGUSTUS 2020' and the website 'jobzgo.net/jobfair'. To the right of the main banner is a sidebar with sections: 'Info Mahasiswa' (containing links for new student admission, announcements, classes, fees, and courses), 'Kuisisioner Alumni' (containing links for alumni questionnaires), and 'Newsletter'.

LAMPIRAN

A. Kuesioner *Online S1 (Website)*

Kuisisioner Alumni

F1 : INFORMASI PRIBADI

Nomor Pokok Mahasiswa

Nama Mahasiswa

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Jenis Kelamin

Laki Laki Perempuan

Email

Twitter

Telepon

Handphoe

Program Studi

Lokasi Kampus

Tahun Lulus / Tanggal Yudisium

Periode Wisuda

Alamat Rumah

Alamat Domisili

Informasi Pekerjaan

Apakah Anda sudah bekerja?

Nama Perusahaan

Posisi / Jabatan

Pertama Bekerja (*Tulis Bulan dan Tahun*)

Alamat Perusahaan

Telepon Perusahaan

Jenis Perusahaan

Nama Atasan dan Jabatan

F2 : Menurut Anda seberapa besar penekanan pada metode pembelajaran di bawah ini dilaksanakan di Program Studi Anda?

Perkuliahan (f21)

Sangat Besar Besar Cukup Besar Kurang Tidak Sama Sekali

Demonstrasi (f22)

Sangat Besar Besar Cukup Besar Kurang Besar Tidak Sama Sekali

Partisipasi dalam Proyek Riset (f23)

Sangat Besar Besar Cukup Besar Kurang Tidak Sama Sekali

Magang (f24)

Sangat Besar Besar Cukup Besar Kurang Tidak Sama Sekali

Pratikum (f25)

Sangat Besar Besar Cukup Besar Kurang Tidak Sama Sekali

Kerja Lapangan (f26)

Sangat Besar Besar Cukup Besar Kurang Tidak Sama Sekali

Diskusi (f27)

- Sangat Besar Besar Cukup Besar Kurang Tidak Sama Sekali

F3 : Kapan anda mulai mencari pekerjaan?, Mohon pekerjaan sambilan tidak dimasukkan F3 :

F4 : Bagaimana anda mencari pekerjaan tersebut. (Jawaban boleh lebih dari satu)

- Melalui iklan di Koran /Majalah, brosur (f3-01)
- Melalui iklan di Koran /Majalah, brosur (f3-01) Melamar ke perusahaan tanpa mengetahui lowongan yang ada (f4-02)
- Pergi ke bursa/pameran kerja (f4-03)
- Mencari lewat internet/iklan online/milis (f4-04)
- Dihubungi oleh perusahaan (f4-05)
- Menghubungi Kemenakertrans (f4-06)
- Menghubungi agen tenaga kerja komersial/swasta (f4-07)
- Memperoleh informasi dari pusat/kantor pengembangan karir fakultas/universitas (f4-08)
- Menghubungi kantor kemahasiswaan /hubungan alumni (f4-09)
- Membangun jejaring(network) sejak masih kuliah (f4-10)
- Melalui relasi (misalnya dosen, orang tua, saudara, teman, dll) (f4-11)
- Membangun bisnis sendiri (f4-12)
- Melalui penempatan kerja atau magang (f4-13)
- Bekerja di tempat yang sama dengan tempat kerja semasa kuliah (f4-14)
- Lainnya (f4-15)

F5 : Berapa bulan waktu yang dihabiskan (sebelum dan sesudah kelulusan) untuk memperoleh pekerjaan pertama?

F6 : Berapa perusahaan/Instansi/Institusi yang sudah anda lamar (lewat surat atau e-mail) sebelum anda memperoleh pekerjaan pertama?

F7: Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang merespons lamaran anda?

F7A: Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang mengundang anda untuk wawancara?

F8: Apakah anda bekerja saat ini (termasuk kerja sambilan dan wirausaha)?

- Ya (Jika "Ya", lanjutkan ke f 11)
 Tidak

F9 : Bagaimana anda menggambarkan situasi anda saat ini? Jawaban bisa lebih dari satu

- Saya masih belajar/melanjutkan kuliah profefti atau pascasarjana (f9-01)
- Saya menikah (f9-02)
- Saya sibuk dengan keluarga dan anak-anak (f9-03)
- Saya sekarang sedang mencari pekerjaan (f9-04)
- Lainnya (f9-05)

F10: Apakah anda aktif mencari pekerjaan dalam 4 minggu terakhir?. Pilih satu jawaban, KEMUDIAN LANJUT KE F17

- Tidak (f10-01)
 Tidak, tetapi saya sedang menunggu hasil lamaran kerja
 Ya, saya akan mulai bekerja dalam 2 minggu ke depan
 Ya, tetapi saya belum pasti akan bekerja dalam 2 minggu
 Lainnya

F11 : Apa jenis perusahaan/instansi/institusi tempat anda bekerja sekarang?

- Instansi pemerintah (termasuk BUMN) (f11-01)
 Organisasi non-profit/Lembaga Swadaya Masyarakat
 Perusahaan Swasta
 Wiraswasta/perusahaan sendiri
 Lainnya

F12 : Tempat anda bekerja saat ini bergerak di bidang apa? (Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia, Kemennakertrans, 2009)

F13. Kira-Kira berapa pendapatan anda setiap bulannya

F13-01 Dari Pekerjaan Utama Rp.....(Isilah dengan ANGKA saja, tanpa tanda titik atau koma)

F13-02. Dari Lembur dan Tips Rp.....(Isilah dengan angka saja, tanpa tanda Titik atau Koma)

F13-03. Dari Pekerjaan Lainnya Rp.....(Isilah dengan ANGKA saja, tanpa tanda Titik atau Koma)

F14. Seberapa erat hubungan antara bidang studi dengan pekerjaan anda?

- Sangat Erat
- Erat
- Cukup Erat
- Kurang Erat
- Tidak Sama Sekali

F15 : Tingkat pendidikan apa yang paling tepat/sesuai untuk pekerjaan anda saat ini?

- Setingkat Lebih Tinggi
- Tingkat Yang Sama
- Setingkat Lebih Rendah
- Tidak Perlu Pendidikan Tinggi

F16: Jika menurut anda pekerjaan anda saat ini tidak sesuai dengan pendidikan anda, mengapa anda mengambilnya? (Jawaban bisa lebih dari satu)

- Pertanyaan tidak sesuai; pekerjaan saya sekarang sudah sesuai dengan pendidikan saya. f16-01
- Saya belum mendapatkan pekerjaan yang lebih sesuai.f16-02
- Di pekerjaan ini saya memperoleh prospek karir yang baik. f16-03
- Saya lebih suka bekerja di area pekerjaan yang tidak ada hubungannya dengan pendidikan saya. f16-04
- Saya dipromosikan ke posisi yang kurang berhubungan dengan pendidikan saya dibanding posisi sebelumnya.f16-05
- Saya dapat memperoleh pendapatan yang lebih tinggi di pekerjaan ini. f16-06
- Pekerjaan saya saat ini lebih aman/terjamin/secure f16-07
- Pekerjaan saya saat ini lebih menarik f16-08
- Pekerjaan saya saat ini lebih memungkinkan saya mengambil pekerjaan tambahan/jadwal yang fleksibel, dll.f16-09
- Pekerjaan saya saat ini lokasinya lebih dekat dari rumah saya. f16-10
- Pekerjaan saya saat ini dapat lebih menjamin kebutuhan keluarga saya. f16-11
- Pada awal meniti karir ini, saya harus menerima pekerjaan yang tidak berhubungan dengan pendidikan saya. f16-12
- Lainnya: f16-13

F17 : Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai? (A)

F17 : Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai? (A)

Pengetahuan di bidang atau disiplin ilmu anda (f17-1 f17-2)

1. Sangat Kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Tinggi 5. Sangat Tinggi

Pengetahuan di luar bidang atau disiplin ilmu anda (f17-3 f17-4)

- 1.Sangat Kurang 2.Kurang 3.Cukup 4.Tinggi 5. Sangat Tinggi

Pengetahuan umum (f17-5 f17-6)

- Sangat Kurang Kurang Cukup Tinggi Sangat Tinggi

Bahasa Inggris (f17-5A f17-6A)

- Sangat Kurang Kurang Cukup Tinggi Sangat Tinggi

Ketrampilan internet (f17-7 f17-8)

Ketrampilan komputer (f17-9 f17-10)

Berpikir kritis (f17-11 f17-12)

Ketrampilan riset (f17-13 f17-14)

- Sangat Rendah
 Rendah
 Cukup
 Tinggi
 Sangat Tinggi

Kemampuan belajar (f17-15 f17-16)

Kemampuan berkomunikasi (f17-17 f17-18)

Bekerja di bawah tekanan (f17-19 f17-20)

Manajemen waktu (f17-21 f17-22)

Bekerja secara mandiri (f17-23 f17-24)

Bekerja dalam tim/bekerjasama dengan orang lain (f17-25 f17-26)

Kemampuan dalam memecahkan masalah (f17-27 f17-28)

Negosiasi (f17-29 f17-30)

Kemampuan analisis (f17-31 f17-32)

Toleransi (f17-33 f17-34)

Kemampuan adaptasi (f17-35 f17-36)

Loyalitas (f17-37 f17-38)

Integritas (f17-37A f17-38A)

Bekerja dengan orang yang berbeda budaya maupun latar belakang (f17-39 f17-40)

Kepemimpinan (f17-41 f17-42)

Kemampuan dalam memegang tanggungjawab (f17-43 f17-44)

Inisiatif (f17-45 f17-46)

Manajemen proyek/program (f17-47 f17-48)

Kemampuan untuk mempresentasikan ide/produk/laporan (f17-49 f17-50)

Kemampuan dalam menulis laporan, memo dan dokumen (f17-51 f17-52)

Kemampuan untuk terus belajar sepanjang hayat (f17-53 f17-54)

F17 : Pada saat ini, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini diperlukan dalam pekerjaan? (B)

Pengetahuan di bidang atau disiplin ilmu anda (f17-1 f17-2)

Pengetahuan di luar bidang atau disiplin ilmu anda (f17-3 f17-4)

- Sangat Rendah
- Rendah
- Cukup
- Tinggi
- Sangat Tinggi

Pengetahuan umum (f17-5 f17-6)

Bahasa Inggris (f17-5A f17-6A)

Ketrampilan internet (f17-7 f17-8)

Ketrampilan komputer (f17-9 f17-10)

Berpikir kritis (f17-11 f17-12)

Ketrampilan riset (f17-13 f17-14)

Kemampuan belajar (f17-15 f17-16)

Kemampuan berkomunikasi (f17-17 f17-18)

Bekerja di bawah tekanan (f17-19 f17-20)

Manajemen waktu (f17-21 f17-22)

Bekerja secara mandiri (f17-23 f17-24)

Bekerja dalam tim/bekerjasama dengan orang lain (f17-25 f17-26)

Kemampuan dalam memecahkan masalah (f17-27 f17-28)

Negosiasi (f17-29 f17-30)

Kemampuan analisis (f17-31 f17-32)

Toleransi (f17-33 f17-34)

Kemampuan adaptasi (f17-35 f17-36)

Loyalitas (f17-37 f17-38)

Integritas (f17-37A f17-38A)

Bekerja dengan orang yang berbeda budaya maupun latar belakang (f17-39 f17-40)

Kepemimpinan (f17-41 f17-42)

Kemampuan dalam memegang tanggungjawab (f17-43 f17-44)

Inisiatif (f17-45 f17-46)

Manajemen proyek/program (f17-47 f17-48)

- Sangat Rendah
- Rendah
- Cukup
- Tinggi
- Sangat Tinggi

Kemampuan untuk memresentasikan ide/produk/laporan (f17-49 f17-50)

Kemampuan dalam menulis laporan, memo dan dokumen (f17-51 f17-52)

Kemampuan untuk terus belajar sepanjang hayat (f17-53 f17-54)

B. Kuesioner Cetak

No.: CDSTS-UNAS/F/01.01
Tgl.: 29/06/10
Rev: 01

INFORMASI DATA PRIBADI

Nama : Pria Wanita
 NIM : Tempat/Tgl. Lahir:.....
 Program Studi : Lokasi Kampus :
 Tahun Lulus/Yudisium : Periode Wisuda :
 Alamat Rumah :
 No. Telepon : Email/FB/IG/Twitter:.....

INFORMASI PEKERJAAN

Apakah anda sudah bekerja? Sudah Bekerja Resign Blm Bekerja Wirausaha (*checklist pilihan*)
 Nama Perusahaan :
 Posisi/Jabatan : Pertama Bekerja (bln/thn):.....
 Alamat Perusahaan :
 Tlpn Perusahaan : Jenis Perusahaan:.....
 Nama Atasan & Jabatan :

F2	Menurut anda seberapa besar penekanan pada metode pembelajaran di bawah ini dilaksanakan di Prodi anda? Beri penilaian dengan skala angka (1. Sangat Besar, 2. Besar, 3. Cukup Besar, 4. Kurang, 5. Tidak Sama Sekali)	1. Perkuliahan:..... 2. Demonstrasi:..... 3. Magang:..... 4. Partisipasi dlm Proyek Riset:..... 5. Praktikum:..... 6. Kerja Lapangan:..... 7. Diskusi:
F3	Kapan anda mulai mencari pekerjaan? (Mohon pekerjaan sambilan tidak dimasukkan)	1. Kira-kira.....bulan sebelum/sesudah lulus 2. Saya tidak mencari kerja (<i>Langsung ke pertanyaan nomor 8</i>)
F4	Bagaimana anda mencari pekerjaan tersebut?	1. Lowongan di mading kampus; 2. Campus Hiring; 3. Job expo; 4. Koran; 5. Lain-lain.....
F5	Berapa bulan waktu yang dihabiskan (sebelum dan sesudah kelulusan) untuk memperoleh pekerjaan pertama?	Kira-kira.....bulan sebelum lulus/sesudah lulus
F6	Berapa perusahaan/Instansi/Institusi yang sudah anda lamar (lewat surat atau e-mail) sebelum anda memperoleh pekerjaan pertama?perusahaan/instansi/institusi
F7	Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang merespons lamaran anda?perusahaan/instansi/institusi
F7a	Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang mengundang anda untuk wawancara?perusahaan/instansi/institusi
F8	Apakah anda bekerja saat ini (termasuk kerja sambilan dan wirausaha)?	1. Ya (<i>jika ya lanjutkan ke No. 11</i>); 2. Tidak
F9	Bagaimana anda menggambarkan situasi anda saat ini?	1. Kuliah; 2. Menikah; 3. Sibuk dengan keluarga; 4. Sedang mencari pekerjaan; 5. lainnya.....
F10	Apakah anda aktif mencari pekerjaan dalam 4 minggu terakhir? (<i>Pilihlah satu jawaban. Kemudian lanjut ke No. 17</i>)	1. Tidak; 2. Menunggu hasil seleksi; 3. Diterima kerja; 4. Baru diterima menunggu penempatan; 5. Lainnya.....
F11	Apa jenis perusahaan/instansi/institusi tempat anda bekerja sekarang?	1. Instansi Pemerintah (termask BUMN); 2. Non-Profit/LSM; 3. Swasta; 4. Wiraswasta; 5. Lainnya....
F12	Sebutkan sumber dana dalam pembiayaan kuliah Anda	1. Biaya sendiri/keluarga; 2. Beasiswa ADIK; 3. Beasiswa BIDIKMISI; 4. Beasiswa PPA; 5. Beasiswa AFIRMASI; 6. Beasiswa Perusahaan/Swasta; 7. Lainnya, tuliskan.....
F13	Kira-kira berapa pendapatan anda setiap bulannya?	1. Pekerjaan utama Rp..... 2. Lembur+Tips Rp..... 3. Pekerjaan lainnya Rp.....
F14	Seberapa erat hubungan anntar bidang studi dengan pekerjaan anda?	1. Sangat erat; 2. Erat; 3. Cukup erat; 4. Kurang erat; 5. Tidak sama sekali
F15	Tingkat pendidikan apa yang paling tepat/sesuai untuk pekerjaan anda saat ini?	1. Setingkat lebih tinggi; 2. Tingkat yg sama; 3. Setingkat lebih rendah; 4. Tidak perlu pendidikan tinggi

F16	Jika menurut anda pekerjaan anda saat ini tidak sesuai dengan pendidikan anda, mengapa anda mengambilnya? <i>Jawaban bisa lebih dari satu</i>													
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pertanyaan tidak sesuai; pekerjaan saya sekarang sudah sesuai dengan pendidikan saya. 2. Saya belum mendapatkan pekerjaan yang lebih sesuai. 3. Di pekerjaan ini saya memperoleh prospek karir yang baik. 4. Saya lebih suka bekerja di area pekerjaan yang tidak ada hubungannya dengan pendidikan saya. 5. Saya dipromosikan ke posisi yang kurang berhubungan dengan pendidikan saya dibanding posisi sebelumnya. 6. Saya dapat memperoleh pendapatan yang lebih tinggi di pekerjaan ini. 7. Pekerjaan saya saat ini lebih aman/terjamin/secure 8. Pekerjaan saya saat ini lebih menarik 9. Pekerjaan saya saat ini lebih memungkinkan saya mengambil pekerjaan tambahan/jadwal yang fleksibel, dll. 10. Pekerjaan saya saat ini lokasinya lebih dekat dari rumah saya. 11. Pekerjaan saya saat ini dapat lebih menjamin kebutuhan keluarga saya. 12. Pada awal meniti karir ini, saya harus menerima pekerjaan yang tidak berhubungan dengan pendidikan saya. 13. Lainnya: 														
F17	Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai? (A)					Pada saat ini, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini diperlukan dalam pekerjaan? (B)								
Sangat Rendah				Sangat Tinggi		Keterangan					Sangat Rendah		Sangat Tinggi	
1	2	3	4	5	Pengetahuan di bidang atau disiplin ilmu anda					1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	Pengetahuan di luar bidang atau disiplin ilmu anda					1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	Pengetahuan umum					1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	Bahasa Inggris					1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	Ketrampilan internet					1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	Ketrampilan komputer					1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	Berpikir kritis					1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	Ketrampilan riset					1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	Kemampuan belajar					1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	Kemampuan berkomunikasi					1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	Bekerja di bawah tekanan					1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	Manajemen waktu					1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	Bekerja secara mandiri					1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	Bekerja dalam tim/bekerjasama dengan orang lain					1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	Kemampuan dalam memecahkan masalah					1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	Negosiasi					1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	Kemampuan analisis					1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	Toleransi					1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	Kemampuan adaptasi					1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	Loyalitas					1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	Integritas					1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	Bekerja dengan orang yang berbeda budaya maupun latar belakang					1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	Kepemimpinan					1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	Kemampuan dalam memegang tanggungjawab					1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	Inisiatif					1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	Manajemen proyek/program					1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	Kemampuan untuk mempresentasikan ide/produk/laporan					1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	Kemampuan dalam menulis laporan, memo dan dokumen					1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	Kemampuan untuk terus belajar sepanjang hayat					1	2	3	4	5